

Eesti Panga andmekaitse spetsialisti töökord

1. Üldsätted

- 1.1. Andmekaitse spetsialist on sõltumatu, objektiivne, uuriv ja nõuandev ametikoht, mis on seotud järelevalvega isikuandmete kaitse reeglite täitmise üle.
- 1.2. Andmekaitse spetsialisti ametikoht asub siseauditi osakonnas.

2. Ülesanded

- 2.1. Andmekaitse spetsialisti põhiülesanne on sõltumatu ja objektiivne järelevalve isikuandmete kaitse reeglite täitmise üle.
- 2.2. Sellele lisaks andmekaitse spetsialist:
 - 2.2.1. teavitab ja nõustab Eesti Panga töötajaid andmekaitse normidest tulenevate kohustuste asjus;
 - 2.2.2. suurendab töötajate teadlikkust ning korraldab isikuandmete kaitsega seotud koolitusi;
 - 2.2.3. annab vajadusel nõu seoses andmekaitsealase mõjuhindanguga ning jälgib selle toimimist;
 - 2.2.4. teeb koostööd andmekaitse inspeksiooniga;
 - 2.2.5. tegutseb isikuandmete töötlemise küsimustes andmekaitse inspeksiooni kontaktisikuna;
 - 2.2.6. viib läbi isikuandmete kaitse rikkumisega seotud uurimisi;
 - 2.2.7. hindab isikuandmete kaitse reeglite mõjusust ja tõhusust ning teeb ettepanekuid nende täiendamiseks.
- 2.3. Andmekaitse spetsialist töötab presidendi kinnitatud tööplaani alusel.
- 2.4. Andmekaitse spetsialist võib teha presidendile ettepaneku kaasata eriteadmisi nõudvate järelevalvetegevuste jaoks pangaväliseid asjatundjaid.
- 2.5. Isikuandmete kaitse reeglite võimaliku rikkumise korral teavitab andmekaitse spetsialist presidenti ning alustab rikkumise uurimist.
- 2.6. Isikuandmetega seotud rikkumistest ja lekkest, mis kujutavad endast ohtu füüsilise isiku õigustele ja vabadusele, teavitab andmekaitse spetsialist presidenti ning andmekaitse inspeksiooni.
- 2.7. Andmekaitse spetsialist teavitab töötajat, kui rikkumine või leke kujutab endast tõenäoliselt suurt ohtu tema õigustele ja vabadusele.

2.8. Andmekaitse spetsialist dokumenteerib kõik rikkumised ja lekked (ka need, millest andmekaitse inspeksiooni ei ole vajalik teavitada).

3. Õigused ja vastutus

3.1. Andmekaitse spetsialistil on õigus:

3.1.1. saada oma tööks vajalikku informatsiooni ja dokumente juhatuse liikmetelt ja kõikidelt töötajatelt;

3.1.2. saada oma tööülesannete täitmiseks vajalikud vahendid ning juurdepääs isikuandmetele ja töötlemise toimingutele;

3.1.3. nõuda järelevalve tegemiseks vajalikke kirjalikke selgitusi ja aruandeid.

3.2. Andmekaitse spetsialist peab vältima huvide konflikti ega või osaleda tegevustes, mis kahjustavad tema sõltumatust.

3.3. Andmekaitse spetsialist peab olema nõuetekohaselt ja õigeaegselt kaasatud kõikidesse isikuandmetega seotud küsimustesse.

3.4. Andmekaitse spetsialist vastutab oma ülesannete õigeaegse, mõjusa ja tõhusa täitmise eest.

4. Töökorraldus

4.1. Andmekaitse spetsialist allub isikuandmete kaitsega seotud ülesannete täitmisel presidendile.

4.2. Andmekaitse spetsialist:

4.2.1. korraldab oma tööd vastavalt panga põhikirjale ja käesolevale töökorrale;


4.2.2. koostab riskide analüüsil põhineva tööplaani, tutvustab seda juhatusele ning esitab presidendile kinnitamiseks;

4.2.3. annab oma tegevusest regulaarselt aru presidendile ning jooksvalt osakonnajuhatajale.

4.3. Andmekaitse spetsialisti ametikohustused määratakse kindlaks tema ametikirjelduses.

4.4. Andmekaitse spetsialist võib täita muid ülesandeid tingimusel, et need ei lähe vastuollu andmekaitse spetsialisti ülesannetega.

Koostanud:



Marek Feldman
30. novembril 2018