

Maksejuhiste edastamise juhend

1. Maksejuhise saatmisel SWIFT-i kaudu tuleb kasutada sõnumeid MT202 või MT103. Kui puudub võimalus SWIFT-i vahendusel maksejuhiseid edastada, tuleb maksejuhised saata Eesti Panga makse- ja arveldussüsteemide osakonnale e-kirjaga (astugi@eestipank.ee), käsipostiga või tavapostiga.
2. Kui maksejuhise saatmisel ei kasutata SWIFTi võrku, tuleb maksejuhise allkirjastada digitaalselt või omakäeliselt vastavalt ettevõtte sisemisele korrale ühe või mitme volitatud isiku poolt. Juhul kui maksejuhise on digitaalselt allkirjastatud ja saadetud e-kirjaga või toodud failina, tuleb maksejuhise selle konfidentsiaalsuse tagamiseks krüpteerida, kasutades AS Sertifitseermiskeskus poolt Eesti Pangale väljastatud kehtivat asutuse digitempli sertifikaati „Eesti Pank: payment system primary certificate“ või „Eesti Pank: payment system backup certificate“. Kehtivad sertifikaadid võib saada AS Sertifitseermiskeskus sertifikaadihoidlast.
3. Eesti Pangas asuvalt kontolt väljamaksete tegemisel tuleb Eesti Pangale esitada järgmised maksejuhise rekvisiidid:
 - 1) maksja nimi;
 - 2) maksja konto number Eesti Pangas;
 - 3) saaja nimi või nimetus;
 - 4) vajadusel saaja kontopidaja BIC;
 - 5) saaja konto number;
 - 6) maksesumma ja vääring;
 - 7) tähtpäev, millal Eesti Pank on kohustatud alustama maksejuhise täitmist;
 - 8) makse otstarbe sõnaline selgitus (näiteks kohustuslike reservide hoiuse vähendamine/konto sulgemine).
4. Kui maksejuhise allkirjastatakse lihtkirjalikus vormis, on ettevõtte kohustatud saatma Eesti Panka eelnevalt alla kirjutamiseks volitatud isikute notariaalselt tõestatud allkirjanäidised.
5. Eesti Pangas asuvale kontole sissemaksete tegemisel tuleb järgida maksja kontopidaja juhiseid; saaja pangana tuleb näidata Eesti Pank, BIC EPBEEE2X (tavamakse) või EPBEEE2XTGT (kiirmakse).
6. Eesti Panga üldine arveldustega seotud tugiteenuse telefoninumber on 66 80 814 ja e-kirja aadress astugi@eestipank.ee.